

Религиозная организация (духовное образовательное учреждение) высшего образования  
«Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

от 02.08.2021 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета

М.Ю. Батчаев

М.П. (подпись)

«02» 08 2021 г.



**Регламент порядка перевода, восстановления и  
отчисления обучающегося**



## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом «Карачаево - Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу-Ханифа» и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в РО(ДОУ)ВО«Карачаево — Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа» (далее - КЧИИ).

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КЧИИ.

2.2. Настоящий Регламент применяется всеми подразделениями КЧИИ.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КЧИИ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КЧИИ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Устав КЧИИ.

## **5. Условия восстановления и перевода**

5.1. Восстановление и перевод с направления на направление, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в КЧИИ возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

## **6. Порядок перевода в КЧИИ**

6.1. Перевод студента в КЧИИ из другого высшего учебного заведения, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.



К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная деканатом высшего учебного заведения, из которого переводится студент (впоследствии ксерокопия зачетной книжки сверяется с академической справкой в КЧИИ).

6.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией института. Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

6.3. Соответствующие документы для личного дела и академическую справку студент предоставляет в КЧИИ. Институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке (для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации).

6.4. На основании академической справки учебный отдел проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу - дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения проректора по учебной работе в месячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. До получения документов КЧИИ имеет право допустить студента к посещению занятий с согласия ректора института.

6.5. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академической разницы учебный отдел КЧИИ в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в КЧИИ.

6.6. На основании приказа о переводе студента в КЧИИ выдает студенту студенческий билет и зачетная книжка.

6.7. Студент, желающий перевестись из КЧИИ в другое высшее учебное заведение, представляет письменное заявление на имя ректора КЧИИ об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КЧИИ.

6.8. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КЧИИ осуществляется в порядке, аналогичном порядку перевода из высшего учебного заведения в КЧИИ.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заместителем ректора вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью КЧИИ.

6.9. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента на имя ректора института. При переводе из группы в группу



учитывается численность студентов в группе.

6.10. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

## **7. Порядок восстановления в КЧИИ**

7.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из КЧИИ по уважительной причине или неуважительной причине, производится в КЧИИ на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.

7.2. Студент имеет право на восстановление в КЧИИ в течение пяти лет после отчисления из КЧИИ с сохранением той основы обучения, по которой он обучался, при наличии в КЧИИ вакантных мест.

7.3. Студенты, находящиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из КЧИИ, производится в начале семестра (не позднее одного месяца) при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц отчисленных из КЧИИ по неуважительной причине, возможно, не ранее чем через год с момента отчисления с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) задолженность(ти), но не более двух раз за весь период обучения.

Восстановление студента производится по письменному заявлению студента на основании приказа ректора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом академической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на основании письменного разрешения ректора.

7.5. Лица, отчисленные из КЧИИ по неуважительным причинам вторично, могут быть восстановлены для обучения только при уверенности администрации соответствующего КЧИИ в возможности дальнейшего успешного обучения.

7.6. Восстановление лиц ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в КЧИИ или других высших учебных заведениях Российской Федерации, возможно только на контрактной основе.

7.7. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Отчисление из КЧИИ**

8.1. Студент может быть отчислен из КЧИИ по основаниям, предусмотренным Уставом КЧИИ.

8.2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению студента на имя ректора.

8.3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по представлению учебного отдела.

8.4. Учебный отдел обязан письменно уведомить студента о его возможном отчислении и КЧИИ.

## **9. Внесение изменений в Регламент**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, заведующим учебным отделом согласованного в установленном порядке.

## **10. Рассылка Регламента**

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел.

10.2. Настоящий Регламент размещен на сайте КЧИИ.