

**Религиозная организация (духовное образовательное учреждение) высшего образования
«Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор РО (ДОУ) ВО КЧИИ
Имени Имама Абу-Ханифа**

_____ М.Ю. Батчаев
М.П. (подпись)
«___» _____ 2022 г.

**Должностная инструкция медработника
«Карачаево-Черкесского Исламского Института
Имени Имама Абу-Ханифа»**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии Трудовым кодексом РФ, квалификационной характеристикой медсестры образовательной организации.

2. Медсестра назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

3. На должность медицинской сестры назначается медицинский работник, имеющий среднее медицинское образование, имеющий практические навыки работы по оказанию экстренной медицинской помощи, а также навыками оформления медицинской документации.

4. Медсестра подчиняется и работает под руководством ректора института.

5. В своей деятельности медсестра руководствуется:

- Уставом института;
- трудовым договором;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- настоящей должностной инструкцией;
- официальными документами по выполняемому разделу работы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Функции

Основным направлением работы медсестры является оказание доврачебной медицинской помощи.

3. Должностные обязанности

Медсестра выполняет следующие должностные обязанности:

- при необходимости проводит медицинский осмотр;
- ведет журнал обращений за медицинской помощью;
- журнал по освобождению от физической культуры;
- журнал санитарного состояния института;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- информирует в установленные сроки о необходимости проведения в РФ профилактической вакцинации;
- контролирует сроки непосещения института больными обучающимися;
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;
- ведет наблюдение за бывшими в контакте инфекционными больными;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету всех случаев травм;
- ведет учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, следит за своевременным их пополнением и сохранность.

Медсестра:

- работает по графику, утвержденному ректором института;
- взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом.

4. Права

Медсестра имеет право:

- проверять санитарное состояние института и давать необходимые указания по правильности его проведения техническому персоналу;

- докладывать ректору института о выявленных нарушениях санитарно-противоэпидемического режима и вносить предложения, направленные на улучшение и соблюдение его;
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения, ректору института по улучшению организации и условий своего труда.

5. Ответственность

Медсестра несет ответственность:

- дисциплинарную: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ; за нарушение Устава и других локальных правовых актов института;
- административную: за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- материальную: за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причиненный институту, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.